

ДОГОВОР № _____ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Московская область г. Серпухов

«__» _____ 2020 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой центр «Перспектива» (ООО «УКЦ «Перспектива»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Егоровой Нины Павловны, действующего на основании Устава и лицензии Министерства образования Московской области №76772 от «19» декабря 2016г., серия 50Л01 №0008652, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны,
а совместно именуемые «Стороны»,

в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706,

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает Исполнителю, а Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги по обучению сотрудников предприятия в соответствии с условиями настоящего Договора (далее по тексту – Слушатели), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Обучение осуществляется по предоставленным Исполнителю Заявкам (Письмо-Заявка) (Приложение №2) на обучение от Заказчика.

1.3. Наименование образовательных программ, форма обучения, объем академических часов, стоимость обучения и количество слушателей указываются в приложенных к настоящему Договору (Спецификациях) (Приложение №1), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Профессиональное обучение и дополнительное образование осуществляется в соответствии с разработанной Программой обучения, включающей учебно-тематический план, учебные программы курсов, аттестационные вопросы и экзаменационные билеты.

1.5. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации, квалификационного экзамена или проверки знаний ему выдаются документы установленного образца. Слушателю, не прошедшему аттестации или получившему на аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по требованию Заказчика.

1.6. Срок оказания услуг Исполнителем составляет 30 календарных дней с даты поступления Заявки от Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

2.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации (Актов сдачи-приемки оказанных услуг), подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказания Услуг.

2.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

2.1.5. Ссылаться на недостатки оказанных Услуг, в том числе в части объема и стоимости Услуг по результатам проведенных проверок. При обнаружении несоответствия объема и стоимости оказанных Исполнителем Услуг вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных Услуг.

2.1.6. Самостоятельно выбирать форму обучения (с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и по индивидуальным формам обучения), состоящую из лекций, практических и семинарских занятий, консультаций, тестирования и аттестации в зависимости от формы обучения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Направить исполнителю для оказания услуг гарантийное письмо-заявку (Приложение №2) с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности (согласно форме письма-заявки) и конкретного вида обучения рабочих и руководящих работников.

2.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

2.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.2.3. Проинформировать своих сотрудников, являющихся участниками программ обучения, о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка и других локальных нормативных актов, соблюдения учебной дисциплины и общепринятых норм поведения.

2.2.4. Направлять для освоения образовательной программы сотрудников с соответствующим уровнем образования (средним профессиональным образованием / высшим образованием, в т.ч. получающих ВО / СПО).

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки оказанных услуг.

2.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора.

2.3.3. Привлекать к обучению Слушателей высококвалифицированных преподавателей. Определять состав педагогического персонала. В случае необходимости Исполнитель оставляет за собой право произвести замену преподавателя на преподавателя с аналогичной квалификацией и опытом.

2.3.4. Разрабатывать, утверждать, а также корректировать расписание занятий, сохраняя общую продолжительность обучения.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Оказать Услуги своевременно, качественно, в полном объеме.

2.4.2. Обеспечивать соответствие технологии, результатов и порядка оказания Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством.

2.4.3. Привлекать к обучению слушателей высококвалифицированных преподавателей.

2.4.4. Обеспечивать подготовку слушателей учебно-методическими материалами и учебными аудиториями.

2.4.5. Вручать слушателям, успешно прошедшим обучение по установленной программе, документы установленного образца.

2.4.6. Предоставлять Заказчику актуальные Программы обучения по направлениям, включающие учебно-тематический план, учебные программы курсов, аттестационные вопросы и экзаменационные билеты.

2.4.7. Сообщать Заказчику, по его запросам, о ходе, качестве и состоянии оказываемых Услуг.

2.4.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического места нахождения и реквизитов в срок не позднее 3 (трех) дней со дня соответствующего изменения.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая стоимость оказываемых по настоящему договору услуг указывается в приложениях к настоящему Договору Спецификациях (Приложение №1) по каждой образовательной программе.

В соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации услуги Исполнителя налогом на добавленную стоимость не облагаются.

Стоимость Услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением настоящего Договора, и не подлежат изменению в течение срока действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Заказчик производит 100 % предоплату обучения Слушателя (ей) не менее, чем за 5 дней до начала проведения занятий по каждой Заявке, время и дата проведения которых согласовывается Сторонами заблаговременно.

3.3. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

3.4. По окончании исполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору по каждой Заявке, ими совместно оформляется Акт сдачи-приема оказания услуг.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор регулирует отношения сторон (действует) в период с даты подписания его обеими сторонами по «31» декабря 2020г. включительно, а в части гарантийных обязательств и обязательств по оплате – до их полного исполнения.

4.2. Если ни одна из Сторон за один месяц до даты окончания срока действия Договора не изъясит другой Стороне в письменном виде свое желание расторгнуть настоящий Договор, то Договор считается пролонгированным на тот же срок. Количество пролонгаций не ограничено.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с даты их подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013г. №706.

5.2. Если Заказчик после подписания настоящего Договора и оплаты образовательных услуг по Договору подает письменное заявление о невозможности приступить к занятиям по уважительной причине и расторжении по этой причине Договора, то Договор

расторгается, Заказчику осуществляется возврат суммы предварительной оплаты за вычетом затрат, связанных с подготовкой учебного процесса.

5.3. При невыполнении Исполнителем в полном объеме обязанностей, которые подразумевают полноценное проведение занятий с подписанием Акта сдачи-приема оказания услуг по настоящему Договору, по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя - Заказчику возвращается полная стоимость оплаты услуг в течение 7 календарных дней, с момента подписания Сторонами Соглашения о расторжении Договора.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы результатам оказанных Услуг нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другие Стороны в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Договора, либо расторгнуть настоящий Договор. Если обстоятельства, указанные в п. 6.1. будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться решить путем переговоров, а достигнутые договоренности оформлять в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами.

7.2. В случае не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

7.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде заказным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, за исключением случаев, которые оговорены Сторонами в отдельных пунктах настоящего Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, указанному в разделе 9 настоящего Договора, или с использованием

факсимильной связи, электронной почты, указанных в настоящем Договоре, с последующим предоставлением оригинала. В случае направления уведомлений по почте заказным письмом, уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты.

8.2. Ни одна из сторон не имеет право передать свои права и обязанности по данному Договору третьим лицам без письменного согласия противоположной стороны.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку необходимых персональных данных Слушателей в объеме и способами, установленными в Законе от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», для целей исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

8.5. Договор заключен в письменной форме в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

8.6. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1 – «Спецификация»;

Приложение № 2 – «Письмо-заявка»

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТОВ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «УКЦ «Перспектива»

142200, Московская область, город
Серпухов, ул.1-я Московская, дом 44
Тел. 84967-35-20-08, 8-916-513-86-60
ИНН 5043059505
КПП 504301001
ПАО Сбербанк г.Москва
р/с 40702810940000023348
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225
e-mail: ukksp@mail.ru

Директор

ООО «УКЦ «Перспектива»

_____/Н.П. Егорова/

«__» _____ 2020г.

_____/_____/

«__» _____ 2020г.

Спецификация № _____ от «___» _____ 2020г.

Оказания услуг по образовательной программе: «_____» слушателей «_____» в
ООО «Учебно-курсовой центр «Перспектива»

с «___» _____ 2020г. по «___» _____ 2020г.

№ п/п	Вид и наименование образовательной программы дополнительного профессионального образования	Кол-во учебных часов	Кол-во чел-к	Ст-ть обучения 1 чел. (рублей)	Ст-ть всего (рублей)
1.					
2.					
	Итого:				

Список слушателей:

№	Фамилия имя отчество	Должность	Слушатель (ли) с договором ознакомлен (ны)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Всего стоимость услуг по обучению и аттестации сотрудников Заказчика составляет _____ руб. _____ коп. (_____ копеек).

В соответствии с главой 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации услуги Исполнителя налогом на добавленную стоимость не облагаются.

ОТ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____/_____/_____
«___» _____ 2020г.

ОТ ЗАКАЗЧИКА:

_____/_____/_____
«___» _____ 2020г.

Образец
На бланке предприятия

ПИСЬМО-ЗАЯВКА
(для дополнительного профессионального образования)

Директору ООО «УКЦ «ПЕРСПЕКТИВА»

Егоровой Н.П.

Письмо-заявка

Просим Вас обучить и провести предаттестационную подготовку работников по образовательной программе дополнительного профессионального образования по программе: « _____ »

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Образование	Имеющаяся специальность	Примечание Аттестация (первичная, очередная)	В качестве кого аттестовывается

Полное наименование организации _____
Краткое наименование организации _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
ИНН/КПП: _____
Телефон/факс: _____
Банковские реквизиты:
Наименование банка: _____
Расчетный счет _____
Корр.счет: _____
БИК _____ ОКПО _____ ОГРН _____ ОКВЭД _____

Руководитель организации (полностью фамилия имя отчество) _____

Главный бухгалтер _____

М.П. _____

Исполнитель (ФИО полностью) _____

Контактный телефон (рабочий, мобильный) _____

Образец
На бланке предприятия

ПИСЬМО-ЗАЯВКА
(для профессионального обучения)

Директору ООО «УКЦ «ПЕРСПЕКТИВА»

Егоровой Н.П.

Письмо-заявка

Просим Вас обучить и аттестовать работников по профессии: « _____ »

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Образование	Имеющаяся специальность	Результат медицинского заключения	Примечание Аттестация (первичная, очередная)	В качестве кого аттестовывается

Полное наименование организации _____

Краткое наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН/КПП: _____

Телефон/факс: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корр.счет: _____

БИК _____ ОКПО _____ ОГРН _____ ОКВЭД _____

Руководитель организации (полностью фамилия имя отчество)

Главный бухгалтер

М.П.

Исполнитель (ФИО полностью) _____

Контактный телефон (рабочий, мобильный) _____

Образец
На бланке предприятия

ПИСЬМО-ЗАЯВКА
(для дополнительного профессионального образования)

Директору ООО «УКЦ «ПЕРСПЕКТИВА»

Егоровой Н.П.

Письмо-заявка

Просим Вас провести проверку знаний по образовательной программе: « _____ »

№ п/п	ФИО (полностью)	Дата рождения (число, месяц, год)	Образование	Имеющаяся специальность	Примечание Аттестация (первичная, очередная)	В качестве кого аттестовывается

Полное наименование организации _____

Краткое наименование организации _____

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

ИНН/КПП: _____

Телефон/факс: _____

Банковские реквизиты:

Наименование банка: _____

Расчетный счет _____

Корр.счет: _____

БИК _____ ОКПО _____ ОГРН _____ ОКВЭД _____

Руководитель организации (полностью фамилия имя отчество)

Главный бухгалтер

М.П.

Исполнитель (ФИО полностью) _____

Контактный телефон (рабочий, мобильный) _____